ПРИКАЗ

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. №\_\_\_\_\_\_

**Об утверждении Порядка зачисления слушателей в Учебный Центр ООО «Витаника» по программам дополнительного профессионального образования.**

1. Утвердить «Порядок зачисления слушателей в ООО «Витаника» на обучение по программам дополнительного профессионального образования» (Приложение №1)
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на

Генеральный директор ООО «Витаника»:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Исаева С.И./

 м.п.

УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор ООО «Витаника»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Исаева С.И./

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

**ПОРЯДОК**

**зачисления слушателей в Учебный Центр ООО «Витаника» по программам дополнительного профессионального образования.**

1. **Общие положения**
	1. Настоящий порядок определяет порядок и условия зачисления слушателей на обучение по программам дополнительного профессионального образования (Далее ДПО), реализуемым в Учебном центре ООО «Витаника» (Далее – Учебный центр) права, обязанности и ответственность слушателей, порядок и условия их зачисления и отчисления с циклов.
	2. Под слушателем для целей настоящего порядка понимается физическое лицо, осваивающее дополнительную профессиональную образовательную программу повышения квалификации или профессиональной переподготовки (далее ДПП, ПК, ПП), реализуемую Учебным центром.
	3. Настоящий документ разработан в соответствии с

- ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» от 21 ноября 2011 г. №323-ФЗ;

- ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 29.12.2015 г. №389-ФЗ;

-ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 21.12.2012 г. №273-ФЗ;

-Приказом Минздрава России «Об утверждении порядков и сроков совершенствования медицинскими и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных учреждениях от 3 августа 2012 г. №66н;

- Приказом Минздрава России «О номенклатуре специальностей специалистов, имеющих высшее медицинское и фармацевтическое образование» от 07 октября 2015 г. №700н;

- Приказом Минздрава России «Об утверждении квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим медицинским образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки» от 8октября 2015 г. №707н;

- Приказом Минздравсоцразвития «О номенклатуре специальностей специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения Российской Федерации от 16 апреля 2008 г. №176н;

- Приказом Минздрава России «Об Утверждении условий и порядка выдачи сертификата специалиста медицинским или фармацевтическим работникам, формы и технических требований сертификата специалиста» от 29 ноября 2012 г. №982н;

- Приказом Минобрнауки РФ «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательнойц деятельности по дополнительным образовательным программам» от 01.07.2013 г. №499;

-Приказ Министерства здравоохранения РФ «Об утверждении квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием» от 10 февраля 2016 г. №83н;

- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации «О внесении изменений в Квалификационные требования к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки», утвержденные приказом Министерства Здравоохранения Российской Федерации от 8 октября 2015 г. №707Н от 04.09.2020 г. №940н;

- Уставом и другими локальными нормативными актами Учебного центра.

1. **Условия и порядок зачисления слушателей на обучение по ДПП, предусмотренным планом**
	1. Регистрация слушателей, прибывающих на обучение, осуществляется очно или по электронной почте непосредственно перед началом цикла;
	2. При регистрации слушатель должен представить куратору образовательной программы документы, перечень которых определяется видом программы: ДПП повышения квалификации (далее –ПК), ДПП профессиональной переподготовки (далее – ПП).

2.2.1 Для зачисления на ДПП повышения квалификации слушатель представляет:

- Путевку на обучение, оформленную в установленном порядке с подписью руководителя организации, направляющей на обучение и печатью направляющего учреждения;

- Договор на оказание образовательных услуг (при хозрасчетном выполнении договора – договор, заверенный заказчиком);

- паспорт;

- СНИЛС;

- диплом об окончании медицинского или фармацевтического образовательного учреждения;

- Удостоверение (диплом) о прохождении обучения в интернатуре (ординатуре);

- диплом о профессиональной переподготовке (в случае ее прохождения);

- свидетельства (удостоверения) о прохождении обучения по программе повышения квалификации по специальности;

- копию трудовой книжки (первая и последняя страницы) или кадровую справку, заверенную по месту работы;

- сертификат специалиста (удостоверение об аккредитации специалиста);

2.2.2 Для зачисления на ДПП повышения квалификации слушатель представляет:

- Путевку на обучение, оформленную в установленном порядке с подписью руководителя организации, направляющей на обучение и печатью направляющего учреждения;

- Договор на оказание образовательных услуг (при хозрасчетном выполнении договора – договор, заверенный заказчиком);

- паспорт;

- СНИЛС;

- диплом об окончании медицинского или фармацевтического образовательного учреждения;

- Удостоверение (диплом) о прохождении обучения в интернатуре (ординатуре);

- диплом о профессиональной переподготовке (в случае ее прохождения);

- свидетельства (удостоверения) о прохождении обучения по программе повышения квалификации по специальности;

- копию трудовой книжки (первая и последняя страницы) или кадровую справку, заверенную по месту работы;

- сертификат специалиста (удостоверение об аккредитации специалиста);

-лица, не завершившие освоение основных образовательных программ высшего медицинского или фармацевтического образования, должны представить академическую справку (диплом о неполном высшем профессиональном образовании), подтверждающую объем освоения основной образовательной программы высшего медицинского или высшего фармацевтического образования по соответствующей специальности, а также выписку из протокола дачи экзамена по допуску к осуществлению медицинской или фармацевтическойц деятельности на должностях среднего медицинского или фармацевтического персонала.

* 1. Куратор образовательной программы проверяет наличие у слушателя необходимых документов и соответствие уровня образования по специальности квалификационным требованиям.
	2. Если образование слушателя, либо стаж его работы по сертифицируемой специальности не отвечают требованиям законодательства, слушатель не может быть зачислен на обучение, о чем куратор образовательной программы обязан его немедленно уведомить под роспись.
1. **Порядок предоставления в Учебный центр информации о слушателях**
	1. Куратор образовательной программы после регистрации слушателей вносит их личные данные в единую информационную систему Учебного центра.
	2. При оформлении документов куратор образовательной программы формирует «Личное дело слушателя». Перечень документов, входящих в личное дело:

- Личная карточка слушателя;

- Информированное согласие слушателя на предоставление персональных данных;

- Копия диплома о высшем (среднем) образовании;

- Копия диплома о профессиональной переподготовке по специальности обучения;

- Копия свидетельств (удостоверений) о повышении квалификации по специальности обучения;

- Копия действующего сертификата специалиста по специальности обучения;

- Заверенная копия трудовой книжки (кадровая справка);

- Академическая справка и выписка из протокола сдачи экзамена по допуску к осуществлению медицинской и фармакологической деятельности (для лиц, не завершивших освоение основных образовательных программ высшего медицинского или фармацевтического образования);

- Копия паспорта (2,3,5 страницы);

- Копия свидетельства о браке (разводе), о смене имени или фамилии.

* 1. Личные дела слушателей формируются куратором образовательной программы.
	2. При наличии замечаний к документам слушателей Куратор объявляет о необходимости в трехдневный срок устранить выявленные недостатки
	3. При отсутствии замечаний куратор формирует приказ о зачислении слушателей на обучение.
1. **Порядок отчисления слушателя.**
	1. За неисполнение или нарушение Устава Учебного центра, правил внутреннего распорядка или иных локальных нормативных актов к слушателям могут быть применены дисциплинарные взыскания, замечания, выговор или отчисление.
	2. За невыполнение компонентов образовательной программы, не сдачу экзаменационных тестов слушатель может быть отчислен.
	3. Слушатель может быть отчислен по собственному желанию или по иным основаниям , не зависящим от воли сторон.
	4. В случае досрочного отчисления слушателя документы о повышении квалификации ему не выдаются. Слушателям, не прошедшим итоговой аттестации, а также слушателям, освоившим часть образовательной программы выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу.